

受講料  
無料

組合役職員様向け

# 組合決算期管理業務セミナー

～会計監査・年度末事務手続きの留意点、財務諸表の読み方・活かし方～

多くの組合では3月に事業年度を迎え、決算関係書類の作成、監査・理事会・総会の準備など忙しい時期を迎えますが、会計手続きや財務諸表が適正に処理されたものであるか等を検討し、不正や虚偽等の発生を未然に防止する会計監査や決算関係書類の作成、法律に準拠した理事会や総会の開催など、適正な組合管理・運営を行うことが重要であります。

そこで、会計監査及び年度末の事務作業・組合運営を適正かつ円滑に実施するため、下記により標記セミナーを開催することに致しました。

今年度は、組合等の財政状況を正しく把握し、これからの事業運営の見直し・方向性等に活かすため「財務諸表の読み方・活かし方」についても詳しく説明しますので、組合役職員の皆様、ぜひご参加いただきますよう、ご案内致します。

なお、秋田会場におきましては、後日「年度末事務セミナー」を例年どおり開催予定にしておりますので、会計監査のみの内容となります。

この機会に是非、ご参加下さい！！

## 開催日時及び会場

開催会場	開催日時 (平成31年)	テーマ	開催場所
秋田市	2月1日(金) 午後1時30分～3時30分	①会計監査 会計監査実施の留意点、財務諸表の読み方・活かし方	ホテルメトロポリタン秋田 (秋田市中通7-2-1)
横手市	2月5日(火) 午後1時30分～4時	①会計監査 会計監査実施の留意点、財務諸表の読み方・活かし方	横手セントラルホテル (横手市平和町9-10)
大館市	2月7日(木) 午後1時30分～4時	②年度末事務手続 年度末事務手続の留意点	プラザ杉の子 (大館市有浦1-7-55)

〈会計監査… 監事の義務・役割・責任について、会計監査によるリスク管理、会計監査の手順・方法、財務諸表の読み方・活かし方〉

〈年度末事務手続… 年度末における事務手続・組合運営の流れ、決算関係提出書類作成等の留意点〉

講師 ①税理士法人RINGS 税理士 三浦 昌貴 氏  
②本会指導員

※お申し込みは、裏面の参加申込書によりお願いします。



秋田県中小企業団体中央会

# 組合決算期管理業務セミナー 参加申込書

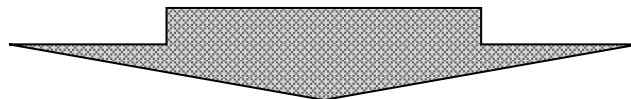
[下記にご氏名・役職名及び参加希望日に○印をご記入頂き、FAXにてご送付下さい。]

	ご氏名	役職名	秋田市 2/1	横手市 2/5	大館市 2/7
1					
2					
3					
4					
5					

○会計監査及び年度末事務手続きについて、ご質問等がございましたらご記入下さい。

--

組合名	
記入者氏名	
T E L	
F A X	



**FAX 0182-32-0641**

お申込締切  
**1月25日(金)**

〔お問い合わせ〕  
秋田県中小企業団体中央会 横手支所  
〒013-0021 横手市大町7-18  
TEL: 0182-32-0891  
URL <http://www.chuokai-akita.or.jp>